

TRAN SERVICE DEPOSITO WEB: GUIDA PER GLI UTENTI (Gommisti)

Sommario

TRAN SERVICE DEPOSITO WEB: GUIDA PER GLI UTENTI (Gommisti)	1
ACCESSO.....	2
GOMMISTI.....	2
PNEUMATICI.....	3
Filtro e Ordinamento.....	3
Esportazione dati e Stampa	3
RITIRI	3
RESTITUZIONI	5

ACCESSO

Indirizzo Internet (URL): <https://www.ts-deposito.it>

Indirizzo abbreviato: [ts-deposito.it](https://www.ts-deposito.it)

Credenziali Utente:

Username: fornito da Tran Service

Password: fornita da Tran Service

GOMMISTI
PNEUMATICI
RITIRI ▶
RESTITUZIONI ▶
Cambia Password
Logout

Una volta entrato, l'utente vede il menù in figura, da cui, se vuole, può cambiare la password cliccando su **Cambia Password**. E' consigliabile cambiare la prima password, facile da scoprire.

La prima volta che si utilizza l'applicazione, occorre inserire i dati che rappresentano la situazione attuale del deposito.

GOMMISTI

In questa pagina Tran Service ha già inserito i dati di ogni gommista per cui l'utente normalmente vi entra una sola volta per controllare se i suoi dati sono corretti.

Per **inserire** uno nuovo si clicchi sul pulsante **+** posto in fondo alla pagina; si apre così un modulo in cui, come si capisce dagli asterischi, sono obbligatori solo la LETTERA e il NOMINATIVO.; cliccando su Inserisci, il soggetto viene memorizzato e, contemporaneamente, **viene creato il suo ACCOUNT UTENTE** (nome e password) che gli consentiranno di entrare nella piattaforma.

				ATTIVO	LETTERA ▲	NOMINATIVO	INDIRIZZO	CITTA	PROV	CAP	TEL	EMAIL	Credenziali
<input type="checkbox"/>					Si	B	COGNETTI						COGNE-17, lgIfSUe4

Tali credenziali sono visibili nel campo *Credenziali*, oppure nella pagina **UTENTI** in cui possono essere anche modificati operando da Amministratore.

Se si vogliono **modificare** i dati di un gommista già inserito, basta cliccare sulla matita posta a inizio della sua riga, correggere i vari dati e memorizzare.

Se un gommista è simile a un altro, si può utilizzare il comando di **Copia**, posto alla destra della matita, che apre un modulo già riempito con i suoi dati, di cui si cambieranno solo quelli desiderati.

Per cancellare uno o più gommisti, basta segnare le relative checkbox e poi cliccare sul pulsante in basso a forma di cestino della spazzatura

PNEUMATICI

Ai Gommisti: per creare una Richiesta di Restituzione si selezionino gli pneumatici e poi si clicchi sul pulsante in fondo all'elenco)

Agli Operatori: possibilmente, si inseriscano gli pneumatici dalla pagina dei Ritiri.



		CODICE	GOMMISTA	NUM	COLORE	TARGA	CLIENTE	Id. Ritiro	DATA RITIRO	RESTITUITO	DATA RICONS.	QTA	MISURA	MARCA e
<input type="checkbox"/>		B001- blu	B, COGNETTI	1	BLU		MARCO NAPOLEONI	47	29/04/2024	No		4	225/60/18	
<input type="checkbox"/>		B002- blu	B, COGNETTI	2	BLU		ORLANDO	47	29/04/2024	No		4	225/60/18	

MARCA e MODELLO	COD. VEL.	Battistr. residuo

Anche in questa pagina Tran Service ha già inserito i dati degli pneumatici presenti nel suo deposito al momento dell'attivazione di questa applicazione web, per cui ogni gommista può verificare se i dati dei suoi prodotti sono corretti.

Ogni volta che il gommista, oppure l'operatore di Tran Service, registrerà un nuovo Ritiro (dalla pagina omonima), qui si vedranno i nuovi pneumatici.

Filtro e Ordinamento

Cliccando sulle etichette (o intestazioni) dei vari campi (es. su COLORE) è possibile **ordinare** le righe della tabella secondo i valori crescenti o decrescenti di quel campo.

HOME / PNEUMATICI [refresh] [search]

CODICE contiene

GOMMISTA

NUM

COLORE contiene

TARGA contiene

CLIENTE contiene

DATA RITIRO tra E

DATA RICONS. tra E

[dropdown]

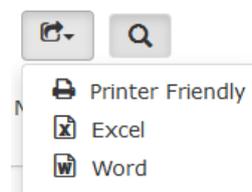
Cliccando sul pulsante a forma di lente, si apre il pannello in figura, mediante il quale è possibile ricercare, o meglio, filtrare gli pneumatici secondo varie combinazioni (es. COLORE e Date di ritiro). Se si inserisce una parola nell'ultima casella di testo del pannello, questa viene ricercata in tutti i campi della tabella.

Una volta ottenuto il risultato del filtro cliccando sul pulsante Ricerca, per tornare alla tabella completa, si preme il pulsantino che sarà comparso accanto a quello con la lente.

Esportazione dati e Stampa

Cliccando sul pulsante con una freccia verso l'alto si ha la possibilità di scegliere se mandare i dati a:

1. Una nuova pagina "pulita" del browser, che potrà poi essere salvata in pdf o mandata in stampa operando con i comandi del browser utilizzato
2. Un file Excel (quando lo si andrà a aprire verrà chiesta conferma, si risponderà di sì).
3. Un file Word.



Se si vuole esportare solo una parte dei dati, si applichi prima un filtro.

RITIRI

In questa pagina Operatori e Gommisti possono inserire i prelievi degli pneumatici da parte di Tran Service. Gli pneumatici relativi a un certo ritiro sono visibili passando il mouse sul pulsante PNEUMATICI (o cliccandoci sopra).

	Id. Interno	DATA	GOMMISTA	SEDE	NOTE
 	PNEUMATICI	49	24/05/2024	C, CAIRO	

Records 1 di 1 di 1

[Stampa Scheda](#) [Aggiungi RITIRI/PNEUMATICI](#) 

PNEUMATICI

	Id. Interno	CODICE	GOMMISTA	NUM	COLORE	TARGA	CLIENTE	Id. Ritiro	DATA RITIRO	RESTITUITO	DATA RICON.S.	QTA	MISURA	MARCA e MODELLO	COD. VEL.	Battistr. residuo	U
 	88	C014-blu	C, CAIRO	14	BLU		AUDI CASAGRANDE	49	24/05/2024	No	29/05/2024	4					C
 	89	C015-blu	C, CAIRO	15	BLU		CANADA C220	49	24/05/2024	No	29/05/2024	4					C

2 Records 



Per inserire un nuovo ritiro occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi RITIRI/PNEUMATICI**, posto in fondo all'elenco, che apre la scheda in figura:

DATA * 
GOMMISTA *
SEDE
NOTE

PNEUMATICI

	CODICE	GOMMISTA	NUM	COLORE	TARGA	CLIENTE	DATA RITIRO	RESTITUITO	DATA RICON.S.
	<input type="text"/>	Seleziona v	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>	Seleziona v	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>	Seleziona v	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>	Seleziona v	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>	Seleziona v	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>				



[Inserisci](#)

Di ogni pneumatico è obbligatorio specificare **Codice, Numero e Colore** (il gommista è implicito); gli altri campi sono opzionali. Se i pneumatici del ritiro sono più di 5, si possono aggiungere altre righe mediante il pulsantino **+** posto in fondo alla griglia. E' bene definire il codice secondo un formato prestabilito che fa riferimento agli altri 3 dati obbligati; per mantenere gli pneumatici in ordine di codice, occorre utilizzare in esso sempre uno stesso numero di cifre, per esempio 4, per avere la parte numerica da 0000 a 9999. Per maggiori particolari si seguano le indicazioni di Tran Service.

Al termine, si clicchi su **Inserisci** per memorizzare.

Quando si memorizza un ritiro, la **Data di Riconsegna** di ogni pneumatico viene calcolata automaticamente tenendo conto che i ritiri vengono effettuati il lunedì, il mercoledì e il venerdì e che la prenotazione deve avvenire entro le 12,30 del giorno lavorativo precedente.

Per ricerche, filtro, ordinamento esportazione e stampa si veda la pagina degli Pneumatici.

Per la Stampa è stato però aggiunto, in fondo all'elenco, il pulsante **Stampa Scheda** che consente di ottenere, più velocemente e in formato migliore, la stampa dei dati di un certo ritiro, da selezionare.

Id. Interno	DATA	GOMMISTA	CODICE	COLORE	QTA	RICONSEGNA	RESTITUITO	NOTE
49	24/05/2024	CAIRO	C014-blu	BLU	4	29/05/2024	<input type="checkbox"/>	
			C015-blu	BLU	4	29/05/2024	<input type="checkbox"/>	
Grand Total (2 detail records)								
SUM					8			

Page  1  of 1 Records 1 to 1 of 1 Groups per page

Data 2/06/2024 Firma _____

Passando il mouse sulla voce di menù RITIRI, alla sua destra ne viene aperta un'altra, **Report Ritiri**, che permette di aprire una pagina in cui è possibile, mediante un filtro, mandare in stampa i dati di più ritiri.

Attenzione! Dopo che si è stampata una singola scheda, la pagina *Report Ritiri* rimane ancorata su questa, per “liberarla” occorre prima cliccare su una qualunque voce di menù e poi su *Report Ritiri*.

RESTITUZIONI

In questa pagina è possibile vedere, stampare, modificare le *Richiesta di restituzione* degli pneumatici prelevati precedentemente da Tran Service mediante un Ritiro, o comunque già caricati nel database.

L’inserimento di una Richiesta di Restituzione deve invece essere fatta dalla pagina **Pneumatici**, selezionando i prodotti interessati e cliccando sul pulsante 

<input checked="" type="checkbox"/>			C015- blu	C, CAIRO	15	BLU		CANADA C220
<input checked="" type="checkbox"/>			C016- blu	C, CAIRO	16	BLU		DE PAOLI SMART

Records 1 di 9 di 9 30 Crea Richiesta Restituzione

(Se i pneumatici si trovano su pagine diverse, si aumentino i record per pagina visibili in fondo all’elenco, in modo da visualizzarle tutti quelli che interessano dentro un’unica pagina.)

Così facendo si viene riportati nella pagina delle Restituzioni, dove è possibile trovare la Richiesta; per vederne gli pneumatici, basta passare il mouse sul pulsante *Pneumatici*; cliccandoci si apre la scheda completa su una pagina dedicata.

Per creare una Richiesta di Restituzione si vada nella pagina PNEUMATICI
Per togliere uno pneumatico da una Richiesta, si agisca sul pulsante Componenti REST.

/ RESTITUZIONI

			Id. Interno	GOMMISTA	DATA RICHIESTA	CONSEGNA	EFFETTUATA	UTENTE	NOTE	
<input type="checkbox"/>			Pneumatici	Componenti REST.	19	C, CAIRO	24/05/2024 17:04:43	29/05/2024	No	CAIRO-18

Per **modificare** una Richiesta si può cliccare sul pulsantino a forma di Matita; se però occorre modificare anche la composizione degli pneumatici, occorre procedere nel modo seguente:

1. se si deve togliere uno pneumatico si clicchi sul pulsante **Componenti REST.** (o ci si passi soltanto il mouse) e si proceda alla cancellazione nel modo classico;
2. se si deve aggiungere uno pneumatico, occorre invece cancellare l’intera Richiesta e farne un’altra.

Per la Stampa, così come per i Ritiri, è presente, in fondo all’elenco, il pulsante **Stampa Scheda** che consente di ottenere, più velocemente e in formato migliore, la stampa di una singola Richiesta. Passando invece il mouse sulla voce di menù RESTITUZIONI, alla sua destra ne viene aperta un’altra, **Report Restituzioni**, che permette di aprire una pagina in cui è possibile, mediante un filtro, mandare in stampa i dati di più schede.